PROCESO
OC20 **(Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.)**
Armenia, febrero de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Cumplimiento oportuno de las solicitudes y requerimientos por coordinación académica y subdirección del centro de formación con relación al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 7470567

ANEXOS:

Se comparte invitación por parte de la profesional (supervisora de contrato) Jackeline Varón a el primer encuentro contractual el día 6 de febrero de 2026 a las 9:00 am en el auditorio de la Agencia pública de empleo (APE). Al igual, que el listado de asistencia al encuentro. También, se adjuntan pantallazos del Acta del encuentro contractual vigencia 2026

ENCUENTRO CONTRACTUAL VIGENCIA 2026 Pública Resumir

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 31/01/2036 10:48

Estimados(as) instructores(as),

Reciban un cordial saludo y la más sincera bienvenida al inicio de la vigencia 2026. Espero que este año esté lleno de logros, aprendizajes y un trabajo articulado que nos permita fortalecer los procesos formativos.

Por medio del presente, me permito convocarlos al **primer encuentro contractual 2026**, el cual tiene como propósito abordar temas fundamentales para el adecuado desarrollo de las actividades formativas y administrativas, entre ellas:

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENCUENTRO CONTRACTUAL DE INICIO DE VIGENCIA 2026			
CIUDAD Y FECHA: ARMENIA – QUINDIO	**06 FEBRERO 2026**	**HORA INICIO:** 900 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: AUDITORIO AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO	**CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO** ARMENIA – QUINDIO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL QUINDÍO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **SALUDO AL EQUIPO** 2. **DESARROLLO DE LA AGENDA** 3. **CIERRE**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: - Socializar recomendaciones para gestión de honorarios - Socializar generalidades de matrícula y desarrollo de cursos complementarios - Socializar estrategia ESFODI			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio con un saludo inicial por parte de **Jackeline Varón Morales**, Profesional de Bilingüismo encargada, quien dio la bienvenida a los asistentes y resaltó la importancia de este primer encuentro contractual del año como espacio para unificar criterios y fortalecer los procesos institucionales.

Posteriormente, el **instructor Carlos Andrés Campos** realizó una socialización detallada sobre la forma en la que deben evidenciarse cada una de las **25 obligaciones contractuales**, con el objetivo de unificar el proceso, garantizar claridad en los soportes y facilitar la revisión por parte del área correspondiente.

A continuación, el **coordinador Juan David Laverde** llevó a cabo una reflexión sobre la importancia del **cumplimiento de las obligaciones**, el **trabajo en equipo** y la **disposición y compromiso con el centro de formación**, destacando que estos aspectos son fundamentales para el adecuado desarrollo de los procesos formativos y administrativos.

Seguidamente, **Margarita Arroyave** socializó los **pasos a seguir para la programación de los cursos complementarios**, especificando el cupo establecido, cada una de las partes del procedimiento y los tiempos requeridos. Así mismo, se realizó un espacio de *feedback* sobre dicho proceso, con el fin de fortalecer el trabajo articulado entre los actores involucrados.

Finalmente, el **instructor Álvaro Baena** presentó la **estrategia ESFODI** como un complemento a la formación, resaltando la importancia de implementar esta estrategia desde un **propósito pedagógico claro**, orientado al fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

No siendo más los temas a tratar, se dio por finalizada la reunión a las **12:00 del día**, concluyendo así el **primer encuentro contractual del año**.

CONCLUSIONES

Se resaltó la importancia de unificar criterios en la forma de evidenciar las 25 obligaciones contractuales, con el fin de optimizar los procesos, garantizar claridad en la información y facilitar la revisión administrativa.

Se reafirmó el compromiso institucional frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, destacando el valor del trabajo en equipo y la disposición permanente hacia el centro de formación como pilares fundamentales para el buen desarrollo de las actividades.

Se socializó de manera clara y detallada el procedimiento para la programación de los cursos complementarios, lo que permitió resolver inquietudes, fortalecer la articulación entre las áreas involucradas y mejorar la planeación académica.

La estrategia ESFODI fue reconocida como un complemento clave en los procesos formativos, enfatizando la necesidad de implementarla con un propósito pedagógico definido que contribuya al fortalecimiento de la calidad educativa.

El encuentro permitió generar un espacio de diálogo y retroalimentación, favoreciendo la articulación institucional y sentando las bases para un adecuado desarrollo del proceso contractual durante el año.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jackeline Varón Morales	**Líder de Bilingüismo CCT**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



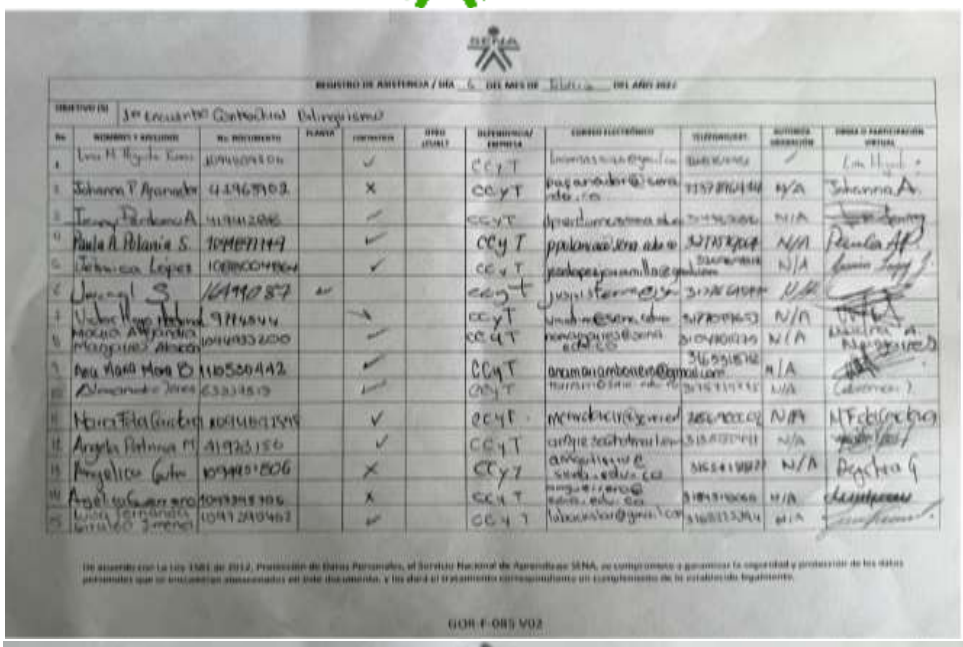


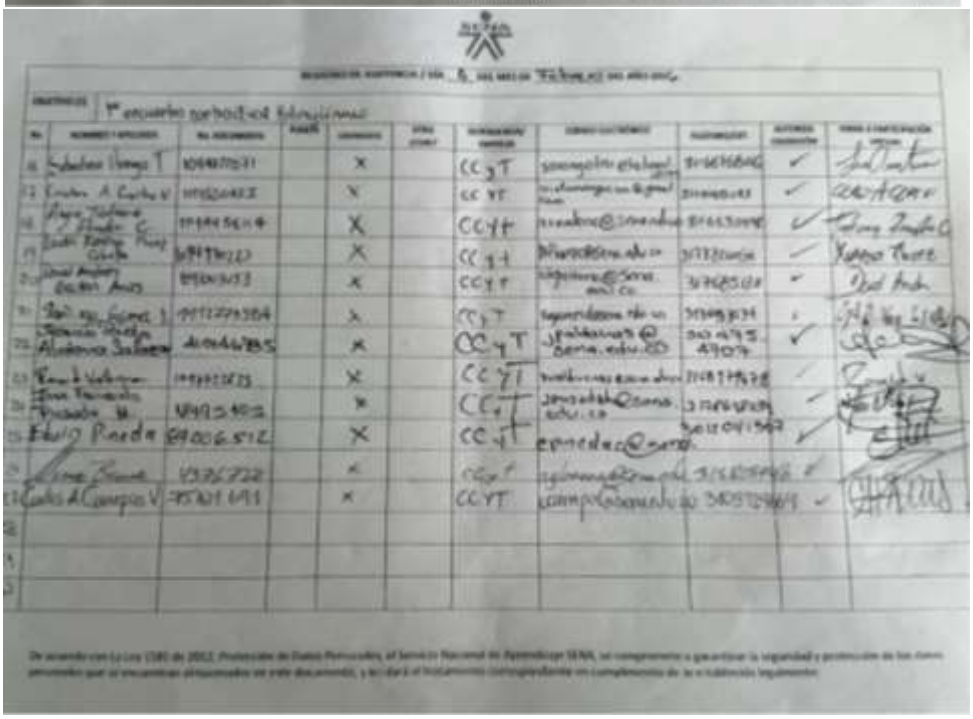












Firma

NOMBRE Angela Patricia Muñoz Alvarado
Contratista
C.C.419333186